**BAB I**

**PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru adalah satu diantara 15 Kecamatan yang ada di Kota Pekanbaru Propinsi Riau, dibentuk berdasarkan Paeraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penataan Kecamatan. Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru terdiri dari 6 (enam) Kelurahan.

Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru merupakan salah satu dari Perangkat Daerah di Kota Pekanbaru, sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu serta melaksanakan kewenangan otonomi daerah. Melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Walikota Pekanbaru untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang lebih terarah, tepat waktu, tepat sasaran dalam rangka mendukung dan mepercepat terwujudnya Visi Pemerintah Kota Pekanbaru yaitu ***“TERWUJUDNYA KOTA PEKANBARU SEBAGAI SMART CITY MADANI“.***

Oleh karena itu dalam rangka efektivitas penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan dalam menunjang capaian program Pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Riau Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penilaian Evaluasi Kinerja Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) se-Provinsi Riau, maka Kecamatan Rumbai akan melaporkan Evaluasi Kinerja Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) sebagi bentuk penilaian secara sistematis terhadap keseluruhan data hasil kerja Camat beserta Staf yang merupakan Kinerja Kecamatan yang terukur dengan Indikator Kienrja Keacamatan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan, dan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Pekanbaru Kepada Camat. Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan di pimpin oleh camat, kecamatan memiliki tugas dan fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum.
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum.
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang yang mengatur desa.
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan pelayanan kecamatan dituntut berinovasi, berkreasi dan mampu melakukan perubahan sistem palayanan dan menertibkan administrasi demi terciptanya pelayanan yang efektif dan efisien, sudah berbagai isu yang timbul dikalangan masyarakat terutama hak pelayanan yang diterima belum memenuhi harapan yang seringkali cenderung rumit seperti :

1. Tata cara pelayanan
2. Disiplin kerja
3. Rendahnya kualitas sumber daya aparatur yang ada
4. Kurangnya tertib administrasi

Sebagai konsekuensi dari pelaksanaan otonomi daerah terlebih setelah ditetapkannya Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana pemerintah daerah diberi kewenangan yang demikian luas oleh pemerintah pusat untuk mengatur rumah tangga daerahnya sendiri, termasuk didalamnya dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat di daerah.

Pada tahun 2010 Kementerian Dalam Negeri mengeluarkan kebijakan dalam rangka meningkatkan sistem pelayanan di Kecamatan yang dikenal dengan Sistem Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN). Kebijakan ini diharapkan mampu memberikan penguatan dalam akselerasi pelimpahan kewenangan Walikota kepada Camat serta mengoptimalisasikan peran kecamatan dalam membangun akses peningkatan mutu pelayanan.

A.1 LANDASAN HUKUM

Adapun yang menjadi landasan hukum yang mendasari penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) ini, yaitu :

1. Ketetapan MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang–undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan.
4. Instruksi Presiden RI Nomor 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara.
5. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pedoman Penataan Lembaga Kemasyarakatan.
7. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Pemerintah Daerah, Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.

ABSTRAK : Bahwa untuk kesinambungan kepemimpinan di Provinsi, Kabupaten/Kota diperlukan mekanisme peralihan kepemimpinan daerah dimasa jabatannya yang demokratis untuk dapat menjamin Pembangunan dan Pelayanan kepada Masyarakat. Ketentuan tugas dan wewenang DPRD Provinsi, Kabupaten/Kota perlu dilakukan mekanisme peralihan kepemimpinan daerah dimasa jabatannya yang demokratis. Ketentuan tugas dan wewenang DPRD Provinsi, Kabupaten/Kota perlu dilakukan penyesuaian dengan Undang-Undang yang mengatur pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota.

1. Peraturan Gubernur Riau Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan se-Provinsi Riau.
2. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 233 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tipe A dilingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.
3. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tipe A dilingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.
4. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 234 Tahun 2020 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat
5. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pendelegasian Kewenangan Pelaksanaan Izin Usaha Mikro Dan Kecil dari Walikota kepada Camat.
6. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 11 Tahun 2013 Tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Camat.
7. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penataan Kecamatan.

A.2 DASAR PEMBUATAN LAPORAN

Dasar pembuatan laporan ini adalah Surat Walikota Pekanbau Nomor : 100/SEKSA-TAPEM/91/III/2022 Tanggal 07 Maret 2022 perihal Penyampaian Laporan Lomba Evaluasi Kinerja (EKK) Kecamatan se-Kota Pekanbaru 2022.

A.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud EKK adalah sebagai berikut :

Adapun maksud dibuatnya laporan ini adalah sebagai berikut :

* 1. Merupakan salah satu syarat dalam Penilaian Kecamatan Terbaik.
  2. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja Kecamatan dalam peneyelnggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dalam wilayah Kota Pekanbaru Provinsi Riau.
  3. Sebagai bahan evaluasi kerja bagi Camat dalam pelaksanaan tugas.

2. Tujuan EKK adalah sebagai pedoman untuk :

1. Menilai kondisi emprik dari pelaksanaan urusan Pemerintahan Kecamatan;
2. Mengukur tingkat capaian penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
3. Memotivasi Pemerintahan Kecamatan sebagai perangkat daerah yang memiliki peran strategis dalam peneyelenggaraan urusan pemerintahan;
4. Mendorong kesinambungan koordinasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara pemerintahan diwilayah Kecamatan guna mempercepat pelaksanaan pembangunan;
5. Mengembangkan berbagai kreativitas dan inovasi dalam menyelenggarakan program pembangunan yang terkait dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat;dan
6. Meningkatkan kapasitas aparatur Kecamatan dalam menyelenggarakan pelayanan dasar dan pemberdayaan potensi perekonomian masyarakat diwilayah kerja Kecamatan Rumbai;

Selain 6 (enam) point di atas tujuan pembuatan laporan ini untuk memberikan gambaran yang menyeluruh seputar pelaksanaan kegiatan administrasi pemerintahan di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru, tertib administrasi serta memberdayakan kasi dan kasubag yang ada di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbau sesuai dengan tupoksi masing-masing. Dalam kegiatan ini kami membentuk TIM PERSIAPAN PENILAINAN EVALUASI KINERJA KECAMATAN (EKK) PADA KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU, dengan pembentukan/pembuatan SK TIM sebagaimana di bawah ini :

## logo-pemko-2PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

# KECAMATAN RUMBAI

### Alamat : Jalan Sembilang Ujung No. 2 Pekanbaru

Email : [kecamatanrumbai2021@gmail.com](mailto:kecamatanrumbai2021@gmail.com) / Call Center : 0812 7649 4835

KEPUTUSAN CAMAT RUMBAI KOTA PEKANBARU

NOMOR : TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PERSIAPAN PENILAIAN EVALUASI KINERJA KECAMATAN (EKK) PADA KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

CAMAT RUMBAI,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. bahwa dalam rangka pembinaan Aparatur Kecamatan Rumbai yang diarahkan untuk peningkatan Kinerja, diperlukan adanya upaya mendorong kinerja dalam rangka percepatan reformasi birokrasi sebagai sarana evaluasi kemajuan peningkatan kinerja di lingkungan Kecamatan Rumbai . |
|  |  | 1. bahwa untuk melaksanakan, sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a diatas perlu ditetapkan dengan keputusan Camat Rumbai Kota Pekanbaru |
|  |  |  |
| Mengingat | : | 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Sumatra Tengah (Lembaga Negara Nomor 19 Tahun 1956); |
|  |  | 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4437); sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008; |
|  |  | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008, tentang Kecamatan; |
|  |  | 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012. Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; |
|  |  | 1. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 03 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Pekanbaru; |
|  |  | 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2008 dan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kedudukan dan Tugas Pokok Sekretaris Daerah, Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kecamatan Tipe A dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru; |
|  |  | 1. Permendagri Nomor 24 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 2. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 11 Tahun 2013 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Pekanbaru kepada Camat; |
|  |  | 1. Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Pendelegasian Kewenangan Pelaksanaan Izin Usaha Mikro Dan Kecil (IUMK) Walikota Pekanbaru kepada Camat; |
|  |  | MEMUTUSKAN |
| Menetapkan | : | Keputusan Camat Rumbai Kota Pekanbaru Tentang Pembentukan Tim Persiapan Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan (Ekk) Pada Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru Tahun 2022. |
| KESATU | : | Tim Persiapan Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) Pada Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru Tahun 2022. dengan susunan Personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini. |
| KEDUA | : | Tugas Tim Persiapan Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan (Ekk) Pada Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru adalah : |
|  |  | * 1. Mempersiapkan rencana anggaran dan biaya;   2. Melakukan Koordinasi pelaksanaan Kinerja di tingkat Kecamatan, Kelurahan, RW dan RT; |
|  |  | * 1. Melakukan Koordinasi pelaksanaan Kinerja di tingkat Kecamatan, Kelurahan, RW dan RT; |
|  |  | * 1. Melakukan penyelenggaraan Kinerja sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi; |
|  |  | * 1. Melakukan penatausahaan hasil kerja sesuai Tupoksi dan Fungsi; |
|  |  | * 1. Melaksanakan Koordinasi/Konsultasi dengan atasan terhadap permasalahan Kinerja sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi; |
| KETIGA | : | Dalam melaksanakan tugas TIM PERSIAPAN PENILAIAN EVALUASI KINERJA (EKK) bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Camat; |
| KEEMPAT | : | Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat keputusan ini di bebankan kepada DPA Kecamatan Rumbai Tahun Anggaran 2021. |
| KELIMA | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali jika terdapat kesalahan dikemudian hari. |

|  |
| --- |
| Ditetapkan : Pekanbaru |
| PADA TANGAL : 18 April 2022 |
| CAMAT RUMBAI,  VEMI HERLIZA, S.STP  Pembina  NIP.19821017 200112 2 001 |

Lampiran : Keputusan Camat Rumbai

Nomor : TAHUN 2022

Tanggal : 18 April 2022

PEMBENTUKAN TIM PERSIAPAN PENILAIAN EVALUASI KINERJA KECAMATAN (EKK) DI KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU TAHUN 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | JABATAN | JABATAN DALAM TIM |
| 1. | VEMI HERLIZA, S.STP  NIP.19821017 200112 2 001 | CAMAT | PENGARAH/  PEMBINA |
| 2. | UMBARANI DEWI, M.Pd  NIP. 19821223 201001 2 022 | SEKCAM | PENANGGUNG JAWAB |
| 3. | LISNAWATI  NIP. 19640506 198601 2 001 | KASI PELAYANAN  TERPADU | KETUA TIM |
| 4. | INDRA GAFUR, S.Sos, M.Si  NIP. 19800202 199903 1 002 | KASI PEMERINTAHAN | SEKRETARIS |
| 5. | GITA NUR SARI, SE  NIP. 19790223 201102 2 001 | KASI PPM | ANGGOTA |
| 6. | PENI SARI, S.Sos  NIP. 19791005 200605 2 001 | KASI KESSOS | ANGGOTA |
| 7. | FEBRIANT MANIK, S.STP  NIP. 19940202 201708 1 001 | KASI TRANTIB | ANGGOTA |
| 8. | MELLISA FITRI, S.Kom  NIP. 19890522 201102 2 002 | KASUBBAG KEUANGAN | ANGGOTA |
| 9. | DEZA INDRA HARI PUTRA, SP  NIP. 19861226 201408 1 002 | KASUBBAG UMUM | ANGGOTA |

CAMAT RUMBAI,

VEMI HERLIZA, S.STP

Pembina

NIP.19821017 200112 2 001

A.4 Sistematika Penyajian

Sistematika Penulisan Evaluasi Kinerja Kecamatan Rumbai Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Gubernur Riau Nomor 19 Tahun 2019 tentang Penilaian Evaluasi Kinerja (EKK) se-Propinsi Riau. Adapun Evaluasi Kinerja Kecamatan Rumbai Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan Latar Belakang, Profil Kecamatan yang terdiri dari Luas, Jumlah Penduduk, Struktur Organisasi Kecamatan, Struktur Organisasi Kelurahan, Nama Ketua RT/RW Kelurahan, dll yang dianggap perlu.

**BAB II : DAFTAR ISIAN INDIKATOR KINERJA KUNCI**

**BAB III : DATA PENDUKUNG**

a. Dokumen Pendukung

b. Foto Kegiatan

**BAB IV : PENUTUP**

b. Profil Kecamatan

i. Luas

Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru terbentuk melalui Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penataan Kecamatan. Luas wilayah Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru adalah 5,528KM2.

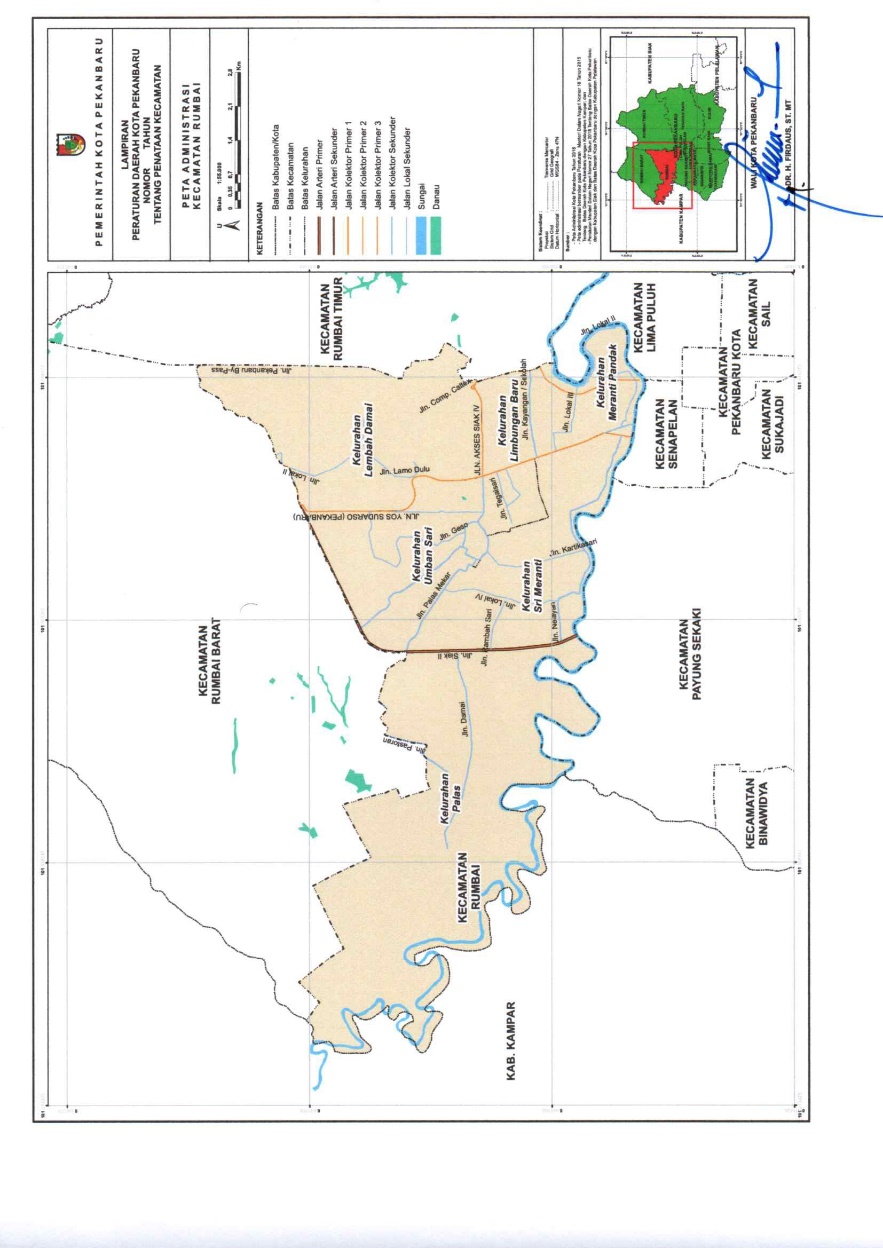
Secara administratif Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru berbatasan langsung dengan :

Sebelah Selatan : Kecamatan Payung Sekaki dan Kabupaten Kampar

Sebelah Utara : Kecamatan Rumbai Barat

Sebelah Timur : Kecamatan Rumbai Timur

Sebelah Barat : Kabupaten Kampar

****

**Gambar 1.1**

**Peta Kecamatan Rumbai Di Wilayah Kota Pekanbaru**

Kawasan perencanaan yang menjadi lingkup kerja Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KECAMATAN** | **KELURAHAN** | **LUAS ( km2)** |
| RUMBAI | MERANTI PANDAK  LIMBUNGAN BARU  LEMBAH DAMAI  UMBAN SARI  SRI MERANTI  PALAS | 3,84 KM2  2,09 KM2  3,3 KM2  8,68 KM2  8,66 KM2  3,168 KM2 |

Dari data diatas dapat di lihat bahwa Kelurahan Palas merupakan wilayah yang terluas diantara Kelurahan lainnya yang ada di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.

**GAMBAR 1.2**

**PERSENTASE LUAS WILAYAH KELURAHAN**

**DI KECAMATAN RUMBAI TAHUN 2021**

ii. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru mencapai 88.029 jiwa pada tahun 2021. Kepadatan penduduknya mencapai 9.216 jiwa/km2, dengan kelurahan terpadat yaitu Kelurahan Sri Meranti yang penduduk nya sebesar 24.697 jiwa, dengan kepadatan penduduk mencapai 2.692 jiwa/km2. Sedangkan Kelurahan Lembah Damai merupakan kelurahan dengan penduduk paling sedikit yaitu sebesar 7853 jiwa, dan kepadatan penduduknya sebesar 256 jiwa/km2 .

Tabel 1.1

DATA PENDUDUK MENURUT JENIS KELAMIN

KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KELURAHAN | LUAS WILAYAH | JUMLAH | |  | | JUMLAH JIWA |
| RT | RW | LAKI-LAKI | PEREMPUAN |
| 1 | Meranti Pandak | 3,84 | 54 | 13 | 6755 | 6887 | 13642 |
| 2 | Limbungan Baru | 2,09 | 78 | 16 | 10397 | 10299 | 20696 |
| 3 | Lembah Damai | 3,3 | 34 | 9 | 3839 | 4014 | 7853 |
| 4 | Umban Sari | 8,68 | 54 | 13 | 6190 | 6149 | 12339 |
| 5 | Sri Meranti | 8,66 | 90 | 20 | 12401 | 12296 | 24697 |
| 6 | Palas | 3,168 | 26 | 90 | 4314 | 4488 | 8802 |
|  | Jumlah | 5,528 | 336 | 78 | 43896 | 44133 | 88029 |

Tabel 1.2

DATA PENDUDUK MENURUT KEPALA KELUARGA

KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KELURAHAN | JUMLAH AWAL PENCATATAN | TAMBAH KK BULAN INI | KURANG KK BULAN INI | JUMLAH KK SEKARANG |
| 1 | Meranti Pandak | 2792 | 2 | 4 | 2790 |
| 2 | Limbungan Baru | 4154 | 1 | 1 | 4154 |
| 3 | Lembah Damai | 2416 | 2 | 3 | 2415 |
| 4 | Umban Sari | 3431 | 0 | 5 | 3426 |
| 5 | Sri Meranti | 7268 | 7 | 0 | 7275 |
| 6 | Palas | 2507 | 0 | 0 | 2507 |
|  | Jumlah | 22568 | 12 | 13 | 22567 |

Tabel 1.3

DATA PENDUDUK MENURUT AGAMA

KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KELURAHAN | AGAMA ISLAM | AGAMA KATHOLIK | AGAMA PROTESTAN | AGAMA HINDU | AGAMA BUDHA | AGAMA  KONGHUCU | JUMLAH  JIWA |
| 1 | Meranti Pandak | 11222 | 968 | 1426 | 0 | 22 | 4 | 13642 |
| 2 | Limbungan Baru | 17579 | 273 | 2654 | 50 | 140 | 0 | 20696 |
| 3 | Lembah Damai | 7143 | 103 | 586 | 9 | 12 | 0 | 7853 |
| 4 | Umban Sari | 9943 | 1100 | 1196 | 14 | 86 | 0 | 12339 |
| 5 | Sri Meranti | 17499 | 2276 | 4274 | 332 | 146 | 170 | 24697 |
| 6 | Palas | 2331 | 4489 | 1928 | 54 | 0 | 0 | 8802 |
|  | Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 1.4

LAPORAN PENDUDUK MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KELURAHAN | TIDAK  SEKOLAH | TIDAK/  TAMAT SD | SLTP  SEDERAJAT | SLTA  SEDERAJAT | DIPLOMA  I / II | DIPLOMA  III | STRATA  I | STRATA  II | STRATA  II | JUMLAH  JIWA |
| 1 | Meranti Pandak | 1869 | 2945 | 3569 | 4855 | 0 | 126 | 274 | 4 | 0 | 13642 |
| 2 | Limbungan Baru | 3900 | 5625 | 4130 | 5961 | 24 | 359 | 664 | 28 | 5 | 20696 |
| 3 | Lembah Damai | 1631 | 2329 | 1396 | 1804 | 101 | 80 | 373 | 139 | 0 | 7853 |
| 4 | Umban Sari | 2365 | 5218 | 1480 | 0 | 1937 | 0 | 907 | 364 | 68 | 12339 |
| 5 | Sri Meranti | 4988 | 9622 | 5736 | 2986 | 316 | 485 | 336 | 228 | 0 | 24697 |
| 6 | Palas | 306 | 479 | 1167 | 4822 | 185 | 304 | 1454 | 65 | 20 | 12339 |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 88029 |

Tabel 1.5

DATA REKAPITULASI PENDUDUK

KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KELURAHAN | PENDUDUK  AWAL PENCATATAN | | | | PERTAMBAHAN PENDUDUK | | | | PENGURANGAN PENDUDUK | | | | PENDUDUK SEKARANG | | | | JUMLAH JIWA |
| WNI | | WNA | | LAHIR | | DATANG | | MENINGGAL | | PINDAH | | WNI | | WNA | |
| L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P |
| 1 | MERANTI PANDAK | 6755 | 6887 | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 5 | 6749 | 6882 | 0 | 0 | 13637 |
| 2 | LIMBUNGAN BARU | 10397 | 10299 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 10395 | 10300 | 0 | 0 | 20697 |
| 3 | LEMBAH DAMAI | 3839 | 4014 | 0 | 0 | 3 | 5 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 5 | 3842 | 4017 | 0 | 0 | 7859 |
| 4 | UMBAN SARI | 6195 | 6163 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 4 | 2 | 3 | 15 | 6190 | 6149 | 0 | 0 | 12339 |
| 5 | SRI MERANTI | 12387 | 12295 | 0 | 0 | 21 | 28 | 34 | 41 | 21 | 28 | 20 | 30 | 12401 | 12296 | 0 | 0 | 24697 |
| 6 | PALAS | 4314 | 4488 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 11 | 0 | 0 | 12 | 16 | 4317 | 4483 | 0 | 0 | 8800 |
|  | JUMLAH | 43887 | 44076 | 0 | 0 | 26 | 36 | 54 | 58 | 26 | 31 | 47 | 72 | 43894 | 44127 | 0 | 0 | 88029 |

iii. Struktur Organisasi Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 233 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru. Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

(1) Susunan organisasi kecamatan terdiri dari:

a. Camat.

b. Sekretaris Kecamatan, membawahi:

1. Sub Bagian Umum.
2. Sub Bagian Keuangan.

c. Seksi Pemerintahan.

1. Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

e. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.

f. Seksi Kesejahteraan Sosial.

g. Seksi Pelayanan Terpadu.

h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kecamatan mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang meliputi :

Camat

(1) Camat mempunyai tugas membantu Walikota dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan tugas pembantuan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Camat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

a. perumusan dan penetapan rencana operasional tugas umum pemerintahan dan tugas pembantuan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

b. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;

c. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:

1. partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan dan kecamatan;

2. pengsinkronisasian program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;

3. pengefektivitasan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;

4. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Walikota.

d. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:

1. pengsinergitasan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;

2. pengharmonisasian hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;

3. pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada Walikota.

e. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi:

1. pengsinergitasan dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan

2. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Walikota.

f. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi:

1. pengsinergitasan dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;

2. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan

3. pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Walikota.

g. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, meliputi:

1. pengsinergitasan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait.

2. pengefektivitasan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; dan

3. pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Walikota.

h. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur kelurahan.

i. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kota Pekanbaru yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan, meliputi:

1. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

2. pelaksanaan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;

3. pelaksanaan efektivitas pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;dan

4. pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

j. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan kecamatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;

k. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

l. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan kecamatan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan

m. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Sekretariat Kecamatan

(1) Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas menyusun rencana operasional dan menyusun bahan koordinasi bidang kesekretariatan meliputi umum, keuangan dan program berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Sekretariat Kecamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan rencana operasional program kerja dan kegiatan kesekretariatan pada kecamatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kesekretariatan kecamatan;
3. penyiapan bahan koordinasi pelayanan teknis administratif.
4. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi tugas pemerintahan umum, tugas fungsi camat serta pelaksanaan kewenangan pemerintahan daerah yang dilimpahkan oleh Walikota;
5. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi administrasi perkantoran, pengelolaan kearsipan, pengelolaan keuangan, pengelolaan kepegawaian, pengelolaan barang milik daerah dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
6. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi rencana kegiatan pelayanan teknis administratif untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di kecamatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
7. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi rencana program kerja pemerintahan kecamatan;
8. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi tugas administrasi pemerintahan kecamatan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan;
9. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
10. penyiapan bahan penyusunan bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi pembinaan, pengawasan dan pengendalian perangkat kecamatan dan kelurahan dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah;
11. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan sekretariat kecamatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
12. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan sekretariat kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
13. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan sekretariat kecamatan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
14. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

(1) Sekretariat Kecamatan terdiri dari:

a. Sub Bagian Umum.

b. Sub Bagian Keuangan.

(2) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan.

Sub Bagian Umum

(1) Sub Bagian Umum mempunyai rincian tugas merencanakan dan memfasilitasi pelaksanaan program kerja Sub Bagian Umum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Sub Bagian Umum dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Sub Bagian Umum berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi penyiapan dokumen dan pelaksanaan pelayanan urusan umum, kepegawaian, ketatausahaan, sarana dan prasarana kantor;
3. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja urusan umum, kepegawaian, ketatausahaan, sarana dan prasarana kantor, meliputi koordinasi dan pelaksanaan tugas bidang kepegawaian, umum dan perlengkapan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
4. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja dan inventarisasi barang milik daerah;
5. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan inventarisasi permasalahan yang berhubungan kepegawaian, pembinaan aparatur serta peningkatan kualitas pegawai;
6. pelaksanaan fasilitasi pelayanan administrasi, inventaris kantor dan dokumentasi kegiatan kantor;
7. pelaksanaan fasilitasi urusan keprotokolan, upacara-upacara, rapat-rapat dinas dan pelayanan hubungan masyarakat;
8. pelaksanaan fasilitasi kegiatan penyusunan kebutuhan dan materiil bagi unit kerja kecamatan;
9. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan dilingkungan kecamatan;
10. pelaksanaan fasilitasi penyusunan data kepegawaian, Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), registrasi PNS dan DUK;
11. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dan penyusunan data serta informasi tentang kecamatan;
12. pelaksanaan fasilitasi pengadaan barang dan jasa dilingkungan kecamatan;
13. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
14. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
15. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
16. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Sub Bagian Keuangan

(1) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas merencanakan dan memfasilitasi pelaksanaan program kerja Sub Bagian Keuangan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Sub Bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Sub Bagian Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi penyusunan rencana dan program kerja Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja, laporan evaluasi kinerja, Renstra, Renja, RKA, DPA dan laporan realisasi fisik program pembangunan;
3. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja Sub Bagian Keuangan meliputi koordinasi dan pembinaan bidang keuangan kecamatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
4. pelaksanaan fasilitasi verifikasi serta meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
5. pelaksanaan fasilitasi penyiapan Surat Perintah Membayar (SPM);
6. pelaksanaan fasilitasi verifikasi harian atas penerimaan;
7. pelaksanaan fasilitasi verifikasi Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) bendahara penerimaan dan bendahara pengeluran;
8. pelaksanaan fasilitasi akuntansi kecamatan;
9. pelaksanaan fasilitasi penyiapan laporan keuangan kecamatan;
10. pelaksanaan fasilitasi perumusan rencana kerja tahunan dilingkungan kecamatan;
11. pelaksanaan fasilitasi program kerja pengelolaan dana perjalanan dinas kecamatan;
12. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
13. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
14. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Keuangan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
15. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Pemerintahan

(1) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan melaksanakan fasilitasi program kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Seksi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi pelayanan urusan pemerintahan kecamatan;
3. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan pemerintahan;
4. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi serta sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
5. pelaksanaan fasilitasi evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan kelurahan;
7. pelaksanaan fasilitasi pembinaan kegiatan sosial politik, idiologi negara dan kesatuan bangsa;
8. pelaksanaan fasilitasi penyusunan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
9. pelaksanaan fasilitasi bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
10. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat kelurahan;
11. pelaksanaan fasilitasi urusan pertanahan;
12. pelaksanaan fasilitasi pembinaan kelembagaan kemasyarakatan di kelurahan seperti LPM, Lembaga Adat TP. PKK, RT/RW, Karang Taruna, Lembaga Kemasyarakatan Lainnya;
13. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
14. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
15. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;
16. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

(1) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan melaksanakan fasilitasi program kerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian urusan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
3. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan instansi terkait mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan, ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
4. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
5. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
6. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapa peraturan perundang-undangan;
7. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal lain yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
8. pelaksanaan fasilitasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketenteraman dan ketertiban di tingkat kecamatan;
9. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
10. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
11. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
12. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

(1) Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan melaksanakan fasilitasi program kerja Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Pembangunan dan Pemberadayaan Masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian serta pelaksanaan pelayanan urusan pembangunan masyarakat kecamatan dan kelurahan;
3. pelaksanaan fasilitasi motivasi kepada masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan di kecamatan dan kelurahan;
4. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi di tingkat kecamatan.
5. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
6. pelaksanaan fasilitasi evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
7. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
8. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
9. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
10. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
11. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
12. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Kesejahteraan Sosial

(1) Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan melaksanakan fasilitasi program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Seksi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian serta pelaksanaan pelayanan urusan kesejahteraan sosial;
3. pelaksanaan fasilitasi penyusunan dan perumusan program kerja pelayanan dan bantuan sosial, bantuan kepemudaan, pemberdayaan masyarakat dan perempuan, keluarga berencana, olah raga dan tenaga kerja;
4. pelaksanaan fasilitasi penyusunan program kerja pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
5. pelaksanaan fasilitasi evaluasi terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
6. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang kesejahteraan sosial;
7. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan kesejahteraan sosial;
8. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
9. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
10. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
11. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Pelayanan Terpadu

(1) Seksi Pelayanan Terpadu mempunyai tugas merencanakan kegiatan dan melaksanakan fasilitasi program kerja Seksi Pelayanan Terpadu berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Seksi Pelayanan Terpadu dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Terpadu berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi perumusan, pengoordinasian dan pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
4. pelaksanaan fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
5. pelaksanaan fasilitasi evaluasi terhadap pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
6. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan Terpadu sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
7. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan Terpadu sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
8. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Pelayanan Terpadu dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
9. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Gambar 1.3

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU**

**C A M A T**

VEMI HERLIZA, S.STP

**SEKRETARIS CAMAT**

UMBARANI DEWI, M.Pd

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

**KASUBBAG KEUANGAN**

MELLISA FITRI, S.Kom

**KASUBBAG UMUM**

DEZA INDRA HARI PUTRA, SP

.

**KASI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN**

LISNAWATI

**KASI KESEJAHTERAAN**

**SOSIAL**

FENI SARI, S.Sos

**KASI PEMBANGUNAN**

**DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

GITA SARI NUR, SE

**KASI PEMERINTAHAN**

INDRA GAFUR, S.Sos, M.Si

**KASI KETENTRAMAN**

**DAN KETERTIBAN**

FEBRIANT MANIK, S.STP

**LURAH PALAS**

RIZKY PRAMDANI, S.STP

**LURAH SRI MERANTI**

IRHAMDI, S.STP, M.Si

**LURAH UMBAN SARI**

Hj. ASPARIDA, S.Sos

**LURAH LEMBAH DAMAI**

ANDY ABDILLAH, S.STP, M.Si

**LURAH LIMBUNGAN BARU**

DASRIATI, S.Sos

**LURAH MERANTI PANDAK**

SILVENUS HENDRA, SH

Jumlah ASN di lingkungan Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru pada Tahun 2021 sebanyak 78 orang yang terdiri dari ASN sebanyak 54 orang dan THL 22 orang. Adapun jumlah ASN dengan perincian sebagai berikut :

**1. Menurut Jenis Kelamin**

a. Laki-Laki : 23 orang

b. Perempuan : 23 orang

**2. Menurut Tingkat Pendidikan**

a. Pasca Sarjana (S2) : 6 orang

b. Sarjana (S1) : 30 orang

c. Sarjana Muda (D3) : 1 orang

d. SLTA : 8 orang

e. SLTP : -

f. SD : 1 orang

**3. Menurut Golongan**

a. Golongan IV : 2 orang

b. Golongan III : 41 orang

c. Golongan II : 2 orang

d. Golongan I : 1 orang

**4. Menurut Eselon Jabatan**

a. Eselon IIIa : 1 orang

b. Eselon IIIb : 1 orang

c. Eselon IVa : 11 orang

d. Eselon IVb : 22 orang

.

iv. Struktur Organisasi Kelurahan

Gambar 1.4

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN**

**LURAH**

**SEKRETARIS LURAH**

.

**KASI PEMBANGUNAN**

**DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**KASI KESEJAHTERAAN**

**SOSIAL**

**KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

**KASI PEMBANGUNAN**

**DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

TUGAS DAN FUNGSI

LURAH

Pasal 15

(1) Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan tugas pembantuan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;

(2) Lurah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja kelurahan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi kegiatan pemerintahan kelurahan.
3. pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
4. pelaksanaan fasilitasi pelayanan masyarakat;
5. pelaksanaan fasilitasi pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum;
6. pelaksanaan fasilitasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
7. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan kelurahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
8. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan kelurahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
9. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan kelurahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
10. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Sekretariat Kelurahan

(1) Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas merencanakan, menyusun, merumuskan dan melaksanakan program kerja Sekretariat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Sekretariat Kelurahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja kesekteraiatan kelurahan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian serta pelaksanaan pelayanan teknis administratif;
3. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh camat;
4. pelaksanaan fasilitasi perencanaan kegiatan pelayanan teknis administratif untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
5. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja pemerintahan kelurahan;
6. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian tugas administrasi pemerintahan kelurahan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan;
7. pelaksanaan fasilitasi pembinaan, pengawasan dan pengendalian perangkat kelurahan dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah;
8. pelaksanaan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di kelurahan;
9. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat Kelurahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
10. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat Kelurahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
11. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Sekretariat Kelurahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
12. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban

(1) Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian pelayanan urusan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban kelurahan;
3. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang ketenteraman dan ketertiban;
4. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian serta sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban;
5. pelaksanaan fasilitasi evaluasi penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban di tingkat kelurahan;
6. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi ketenteraman dan ketertiban kelurahan;
7. pelaksanaan fasilitasi pembinaan kegiatan sosial politik, idiologi negara dan kesatuan bangsa;
8. pelaksanaan fasilitasi penyusunan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
9. pelaksanaan fasilitasi pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan.
10. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintah kelurahan;
11. pelaksanaan fasilitasi evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kelurahan serta ketenteraman dan ketertiban di tingkat kelurahan;
12. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan Satuan Polisi Pamong Praja, Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan, ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan;
13. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja kelurahan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat;
14. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
15. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan yaitu Satuan Polisi Pamong Praja dan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
16. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
17. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
18. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
19. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Kesejahteraan Sosial

Pasal 18

(1) Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai rincian tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Kesejahtearaan Sosial berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian pelayanan urusan kesejahteraan sosial;
3. pelaksanaan fasilitasi perumusan dan penyusunan program kerja pelayanan dan bantuan sosial, bantuan kepemudaan, pemberdayaan perempuan, keluarga berencana, olah raga dan tenaga kerja;
4. pelaksanaan fasilitasi perumusan dan penyusunan program kerja pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
5. pelaksanaan fasilitasi evaluasi terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
6. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang kesejahteraan sosial;
7. pelaksanaan fasilitasi dan pengoordinasian dengan pihak swasta dalam pelaksanaan kesejahteraan sosial;
8. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
9. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
10. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Kesejahteraan Sosial dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
11. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

(1) Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai rincian tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

(2) Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

1. perencanaan kegiatan dan program kerja Seksi Pembanunan dan Pemberadaayaan Masyarakat berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. pelaksanaan fasilitasi dan pengkoordinasikan pelayanan urusan pembangunan, pemberdayaan masyarakat;
3. pelaksanaan fasilitasi dan motivasi kepada masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan di kelurahan;
4. pelaksanaan fasilitasi perencanaan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi di tingkat kelurahan;
5. pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan;
6. pelaksanaan fasilitasi evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
7. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
8. pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
9. pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
10. pemberian petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
11. pelaksanaan evaluasi tugas bawahan di lingkungan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;dan
12. pelaksaaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan yang berkaitan dengan tugasnya.

TATA KERJA

1. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya setiap pimpinan unit organisasi dan kelompok tenaga fungsional dalam lingkup kecamatan wajib menerapkan prinsip-prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplikasi secara vertikal dan horizontal baik dalam lingkungan masing-masing organisasi maupun antar satuan organisasi di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain diluar pemerintah daerah sesuai dengan tugas masing-masing.
2. Setiap pimpinan satuan organisasi bertanggungjawab memimpin, mengorganisasikan dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing.
3. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4. Setiap pimpinan satuan organisasi bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
5. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.
6. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk pada bawahan.
7. Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
8. Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan satuan organisasi dibawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkala.

##### KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kecamatan sesuai dengan bidang keahlian dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari sejumlah tenaga ahli dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan keahliannya.
3. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat dan bertanggung jawab kepada Camat.
4. Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud padaayat (2) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

Jenis jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

v. Nama Ketua RT dan Ketua RW Kelurahan

Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) merupakan lembaga kemasyarakatan atau wadah yang menampung aspirasi masyarakat dan menyalurkan aspirasi masyarakat yang dibentuk melalui musyawarah dan atau pemilihan secara lebih baik, tertib dan teratur. Ketua Rukun Tetangga (RT) di Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru berjumlah 355 orang dan jumlah Ketua Rukun Warga (RW) sebanyak 78 orang yang membantu Pemerintahan dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyakat.

a. Kedudukan, Maksud dan Tujuan Pembentukan RT dan RW

Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) adalah organisasi kemasyarakatan yang berkedudukan di Kelurahan yang diakui serta menjadi mitra kerja Pemerintahan Kelurahan. RT dan RW dibentuk dengan maksud dan tujuan untuk :

Memelihara dan melestarikan nilai-nilai kehidupan masyarakat Indonesia yang berdasarkan kegotongroyongan dan kekeluargaan.

Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Pemerintahan Kelurahan dalam pelayanan dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan kemasyarakatan.

Menghimpun dan memberdayakan seluruh potensi swadaya masyarakat dalam usaha meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

b. Tugas Pokok, Fungsi, Wewenang dan Kewajiban

Dalam melaksanakan ketentuan Pasal 31 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pedoman Penataan Lembaga Kemasyarakatan, Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) merupakan salah satu jenis Lembaga Kemasyarakatan. Adapun tugas pokok dari RT di Kelurhan sebagai berikut :

Membantu menjalankan tugas pelayanan pada masyarakat yang menjadi tanggung jawab Pemerintahan Kelurahan.

Memelihara kerukunan hidup warga.

Menyusun rencana dan melaksanakan pembangunan dengan mengembangkan aspirasi dan swadaya murni masyarakat.

Tugas pokok RW di Kelurahan sebgai berikut :

Menggerakan swadaya gotong royong dan partisipasi masyarakat diwilayahnya.

Membantu kelancaran tugas pokok LPMK di Kelurahan dalam bidang Pembangunan.

Pengurus RT dan RW berkewajiban :

Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan Undang-Undang Dasar 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

Menjalin hubungan kemitraan dengan berbagai pihak yang terkait;

Menaati seluruh peraturan perundang-undangan;

Menjaga etika dan norma kehidupan bermasyarakat;dan

Membantu Lurah dalam pelaksanaan kegiatan pmerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;

RT dan RW mempunyai fungsi sebagai berikut :

Pendataan kependudukan dan pelayanan administrasi pemerintahan;

Pemeliharaan keamanan, ketertiban dan kerukunan hidup antar umat beragama;

Penggerak swadaya gotong royong dan partisipasi masyarakat;

c. Susunan Kepengurusan RT dan RW sebagai berikut :

1. Pengurus RT terdiri dari :

a. Ketua;

b. Sekretaris;

c. Bendahara;dan

d Ketua-Ketua Seksi

2. Pengurus RW terdiri dari :

a. Ketua;

b. Sekretaris;

c. Bendahara;dan

d Ketua-Ketua Seksi

Tabel 1.3

**DATA RT/RW KELURAHAN DI KECAMATAN RUMBAI TAHUN 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | | **JABATAN** | | **NO. SK** | | **TANGGAL** | | **MASA BAKTI** | |
|
| **KELURAHAN LEMBAH DAMAI** | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **1** | **HENDRI DUNAN** | | **RW. 01** | | **188.4/Kec.Rumbai-LD/13/2022** | | **14 Maret 2022** | | **2022 s/d 2027** | |
| 2 | RANDA PUTRA | | RT. 01 / RW. 01 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/14/2022 | | 14 Maret 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
| 3 | SYAIFUL ISLAMI | | RT. 02 / RW. 01 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/15/2022 | | 14 Maret 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
| 4 | ZULKARNAIN | | RT. 03 / RW. 01 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/16/2022 | | 14 Maret 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **2** | **RICKY TOBING** | | **RW.02** | | **100/LD/X/2019/19** | | **16 Oktober 2019** | | **2019 s/d 2024** | |
| 1 | HARDI PRATNO | | RT. 01 / RW. 02 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/08/2022 | | 04 Februari 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
| 2 | SURATMAN | | RT. 02 / RW. 02 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/09/2022 | | 04 Februari 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
| 3 | YUSMARIZAL | | RT. 03 / RW. 02 | | 100/LD/X/2019/20 | | 16 Oktober 2019 | | 2019 s/d 2024 | |
| 4 | MANGOLOI NAPITAPULU | | RT. 04 / RW. 02 | | 188.4/Kec.Rumbai-LD/10/2022 | | 04 Februari 2022 | | 2022 s/d 2027 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **3** | **ADI SARDJONO** | | **RW.03** | | **100/LD/X/2020/42** | | **01 Oktober 2020** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | DIJAN JUDHA P | | RT. 01 / RW. 03 | | 100/LD/X/2020/43 | | 01 Oktober 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 2 | ADRIANSYAH | | RT. 02 / RW. 03 | | 100/LD/X/2020/44 | | 01 Oktober 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 3 | AGUS NURHARTONO | | RT. 03 / RW. 03 | | 19/KPTS/LD/IV/2017 | | 03 Mei 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | **BAKTI** | | **RW.04** | | **100/LD/XI/2020/51** | | **25 November 2020** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | WARSITO | | RT. 01 / RW. 04 | | 100/LD/XI/2020/52 | | 25 November 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| **5** | **SYAHRIAL** | **RW.05** | | **100/LD/VI/2019/06** | | **18 Juni 2019** | | **2019 s/d 2024** | |
| 1 | ASRIL,SE | RT. 01 / RW. 05 | | 15/KPTS/LD/III/2017 | | 01 Maret 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
| 2 | MASTURI SARDI | RT. 02 / RW. 05 | | 100/LD/VII/2019/07 | | 01 Juli 2019 | | 2019 s/d 2024 | |
| 3 | HENDRA | RT. 03 / RW. 05 | | 17/KPTS/LD/III/2017 | | 01 Maret 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
| 4 | WARIS SURIP SUSENO | RT. 04 / RW. 05 | | 18/KPTS/LD/III/2017 | | 01 Maret 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **6** | **Drs. H. JUNAIDI,M.Pd** | **RW.06** | | **100/LD/V/2021/37** | | **05 Mei 2021** | | **2021 s/d 2026** | |
| 2 | ABU NAZAR | RT. 01 / RW. 06 | | 100/LD/V/2021/38 | | 05 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 3 | SYAHRIAL DELITA | RT. 02 / RW. 06 | | 100/LD/V/2021/39 | | 05 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 4 | HENNY SUSANTI | RT. 03 / RW. 06 | | 100/LD/V/2021/40 | | 05 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 5 | A.MUCHYAR | RT. 04 / RW. 06 | | 100/LD/V/2021/41 | | 05 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 6 | SUDIRMAN | RT. 05 / RW. 06 | | 100/LD/V/2021/42 | | 05 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **7** | **ARLIZAR** | **RW.07** | | **100/Kpts-LD/X/2018/63** | | **15 Oktober 2018** | | **2018 s/d 2023** | |
| 1 | ADRIF ADHIM | RT. 01 / RW. 07 | | 100/Kpts-LD/XI/2018/64 | | 12 November 2018 | | 2018 s/d 2023 | |
| 2 | ELIYA | RT. 02 / RW. 07 | | 100/Kpts-LD/XI/2018/65 | | 12 November 2018 | | 2018 s/d 2023 | |
| 3 | RIVINALDI | RT. 03 / RW. 07 | | 100/Kpts-LD/XI/2018/66 | | 15 November 2018 | | 2018 s/d 2023 | |
| 4 | IMELDA | RT. 04 / RW. 07 | | 100/LD/XII/2021/ | | Desember 2021 | | PLT 6 BULAN | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |
| **8** | **IMAM BUCHORI** | **RW.08** | | **100/LD/XI/2020/46** | | **02 November 2020** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | AKMAL | RT. 01 / RW. 08 | | 100/LD/XI/2020/47 | | 02 November 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 2 | SUHARI | RT. 02 / RW. 08 | | 100/LD/XI/2020/48 | | 02 November 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 3 | MEDI SUHARMEN | RT. 03 / RW. 08 | | 100/LD/XI/2020/49 | | 02 November 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 4 | AYURMAN | RT. 04 / RW. 08 | | 53/KPTS/LD/XII/2017 | | 04 Desember 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
| 5 | ROBI SAGITA | RT. 05 / RW. 08 | | 52/KPTS/LD/XI/2017 | | 10 November 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
| 6 | SAHWADI | RT. 06 / RW. 08 | | 100/LD/XII/2019/22 | | 23 Desember 2019 | | 2019 s/d 2024 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **SARUDDIN** | **RW.09** | **100/LD/V/2021/06** | **11 Mei 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | ALI HUTRI NST | RT. 01 / RW. 09 | 100/LD/IX/2020/39 | 01 September 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | JUNAIDI | RT. 02 / RW. 09 | 100/LD/VI/2021/07 | 02 Juni 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | SYAFRIADI | RT. 03 / RW. 09 | 100/LD/IX/2020/38 | 01 September 2020 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **JABATAN** | **NO. SK** | **TANGGAL** | **MASA BAKTI** |
|  |  |
| **KELURAHAN MERANTI PANDAK** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **RUSTAM EFFENDI** | **RW. 01** | **15/Kpts/MP/I/2020** | **02 Januari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 2 | MAZLIAH | RT. 01 / RW. 01 | 16/Kpts/MP/I/2020 | 15 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | JONELSON | RT. 02 / RW. 01 | 148/MP-03/2017/10 | 29 Maret 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 4 | DIDIK SISWANTO | RT. 03 / RW. 01 | 19/KPTS/MP-III/2021 | 17 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **SAPARUDIN** | **RW.02** | **86/KPTS/MP/XII/2021** | **01 Desember 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | INDRA YUSNEDI | RT. 01 / RW. 02 | 02/KPTS/MP/XII/2021 | 30 Desember 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | JESWITA | RT. 02 / RW. 02 | 05/KPTS/MP-III/2021 | 01 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | IDA WATI | RT. 03 / RW. 02 | 06/KPTS/MP-III/2021 | 01 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | AZWIR | RT. 04 / RW. 02 | 07/KPTS/MP-III/2021 | 01 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **AGUSTINI** | **RW.03** | **87/KPTS/MP/XII/2021** | **30 Desember 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | RISNAWATI | RT. 01 / RW. 03 | 60/Kpts/MP/VIII/2020 | 31 Agustus 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | RONALDI | RT. 02 / RW. 03 | 61/Kpts/MP/VIII/2020 | 31 Agustus 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | EDISON | RT. 03 / RW. 03 | 91/KPTS/MP/XII/2021 | 30 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | ASDINARTI | RT. 04 / RW. 03 | 148/MP-03/2017/14 | 29 Maret 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 5 | AJRI SUSANTO | RT. 05 / RW. 03 | 62/Kpts/MP/VIII/2020 | 31 Agustus 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **ABDUL HAKIM** | **RW.04** | **148/MP-03/2017/19** | **20 Mei 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | EFI EFENDI | RT. 01 / RW. 04 | 82/KPTS/MP/XII/2021 | 28 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | YOSE RIZAL | RT. 02 / RW. 04 | 29/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | RR NURHELMA | RT. 03 / RW. 04 | 28/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2018 s/d 2023 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **IBRAHIM** | **RW.05** | **27/Kpts/MP/II/2020** | **10 Februari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | RAY SAHETAFI | RT. 01 / RW. 05 | 29/Kpts/MP/II/2020 | 02 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SYAMSUIR | RT. 02 / RW. 05 | 30/Kpts/MP/III/2020 | 02 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | YULIANTO | RT. 03 / RW. 05 | 31/Kpts/MP/III/2020 | 02 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | SAHERLI | RT. 04 / RW. 05 | 32/Kpts/MP/III/2020 | 02 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | MAIHENDRI | RT. 05 / RW. 05 | 32/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **SISWANTO** | **RW.06** | **37/Kpts/MP/X/2018** | **10 Oktober 2018** | **2018 s/d 2023** |
| 1 | RUSLI AHMAD | RT. 01 / RW. 06 | 88/KPTS/MP/XII/2021 | 30 Desember 2021 | PLT 6 BULAN |
| 2 | ELBY RASYID MALADONA S | RT. 02 / RW. 06 | 34/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | YURSOFIANA | RT. 03 / RW. 06 | 59/Kpts/MP/IX/2020 | 10 September 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | JOKO | RT. 04 / RW. 06 | 4/KPTS/MP-II/2021 | 26 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 5 | RASOKY TOBING | RT. 05 / RW. 06 | 90/KPTS/MP/XII/2021 | 30 Desember 2021 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **INDRA JAYA** | **RW.07** | **52/Kpts/MP/VII/2020** | **06 Juli 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | YASLINA | RT. 01 / RW. 07 | 80/Kpts/MP/X/2020 | 13 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SULASTRI | RT. 02 / RW. 07 | 53/Kpts/MP/VII/2020 | 06 Juli 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | FAUZI RAHMAN | RT. 03 / RW. 07 | 92/KPTS/MP/XII/2021 | 30 Desember 2021 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** | **ABU HASAN AZHARI** | **RW.08** | **148/MP-03/2017/16** | **20 Mei 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | SARIMUDDIN RAMBE | RT. 01 / RW. 08 | 148/MP-03/2017/17 | 20 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | SYAMSUL BAHARI | RT. 02 / RW. 08 | 42/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2017 s/d 2022 |
| 3 | EFRINUR | RT. 03 / RW. 08 | 28/KPTS/MP/III/2020 | 02 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | JHONI SYAMSUAR | RT. 04 / RW. 08 | 26/Kpts/MP/X/2018 | 10 Oktober 2018 | 2018 s/d 2023 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **KHAIDIR S.IP** | | **RW.09** | | **39/KPTS/MP/X/2018** | | **Oktober 2018** | | **2017 s/d 2022** | |
| 1 | WAN MARLINDA | | RT. 01 / RW. 09 | | 46/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
| 2 | ERI RUSYDI | | RT. 02 / RW. 09 | | 45/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
| 3 | SAIFUL BAHRI | | RT. 03 / RW. 09 | | 36/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2018 s/d 2023 | |
| 4 | M.KADIR | | RT. 04 / RW. 09 | | Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
| 5 | RIKO | | RT. 04 / RW. 09 | | 35/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2018 s/d 2023 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **10** | **YENI ERA** | | **RW.10** | | **63/Kpts/MP/III/2020** | | **23 Maret 2020** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | IRMAYANTI | | RT. 01 / RW. 10 | | /Kpts/MP/III/2020 | | 23 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 2 | MUSLIM | | RT. 02 / RW. 10 | | /Kpts/MP/III/2020 | | 23 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 3 | FAISAL GURNEY | | RT. 03 / RW. 10 | | 148/MP-03/2017/18 | | 08 Mei 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **11** | **EFRIANDHA** | | **RW.11** | | **39/Kpts/MP/X/2018** | | **10 Oktober 2018** | | **2017 s/d 2022** | |
| 1 | M.NASIR | | RT. 01 / RW. 11 | | 148/MP-03/2017/11 | | 29 Maret 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
| 2 | MUSTAFA ZIKRI | | RT. 02 / RW. 11 | | 94/KPTS/MP/XII/2021 | | 30 Desember 2021 | | PLT 6 BULAN | |
| 3 | WAHYU SAPUTRA | | RT. 03 / RW. 11 | | 148/MP-03/2017/13 | | 29 Maret 2017 | | 2017 s/d 2022 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **12** | **ZEPRIZAL PURBA** | | **RW.12** | | **84/KPTS/MP/I/2022** | | **03 Januari 2022** | | **2021 s/d 2026** | |
| 1 | YULIUS CHANDRA | | RT. 01 / RW. 12 | | 43/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
| 2 | ANIS M | | RT. 02 / RW. 12 | | 93/KPTS/MP/XII/2021 | | 30 Desember 2021 | | 2017 s/d 2022 | |
| 3 | JUNAIDI | | RT. 03 / RW. 12 | | 44/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
| 4 | ZULKIFLI | | RT. 04 / RW. 12 | | 38/Kpts/MP/X/2018 | | 10 Oktober 2018 | | 2017 s/d 2022 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **13** | **HARSOYO** | | **RW.13** | | **33/Kpts/MP/III/2020** | | **10 Maret 2020** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | SRI HARTATI | | RT. 01 / RW. 13 | | 40/Kpts/MP/IV/2020 | | 17 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 2 | RESMITA | | RT. 02 / RW. 13 | | 41/Kpts/MP/IV/2020 | | 17 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 3 | ROZA PUTR IANDA | | RT. 03 / RW. 13 | | 42/Kpts/MP/IV/2020 | | 17 Maret 2020 | | 2017 s/d 2022 | |
| 4 | EDY SUTRISNO | | RT. 04 / RW. 13 | | 43/Kpts/MP/IV/2020 | | 17 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| 5 | BAMBANG | | RT. 05 / RW. 13 | | 44/Kpts/MP/IV/2020 | | 17 Maret 2020 | | 2020 s/d 2025 | |
| **NO.** | | **NAMA** | | **JABATAN** | | **NO. SK** | | **TANGGAL** | | **MASA BAKTI** | |
|  | |  | |
| **KELURAHAN LIMBUNGAN BARU** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **1** | | **SYAHRIAL. HS** | | **RW.01** | | **1.1/KPTS/LBr/II/2021** | | **03 Februari 2021** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | | MUSRIZAL | | RT.01 RW.01 | | 1.2/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
| 2 | | YORI FAZLAN | | RT.02 RW.01 | | 1.3/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
| 3 | | MERIDAL | | RT.03 RW.01 | | 1.4/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | H.NOVAIZAR,SH | | RT.04 RW.01 | | 1.5/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **2** | | **SYAFRIN HENDRO** | | **RW.02** | | **1.6/KPTS/LBr/II/2021** | | **03 Februari 2021** | | **2020 s/d 2025** | |
| 1 | | ISRA WANIS | | RT.01 RW.02 | | 1.83/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
| 2 | | YULI HENDRI | | RT.02 RW.02 | | 1.7/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
| 3 | | IRDA ZULYANI | | RT.03 RW.02 | | 1.8/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
| 4 | | BAMBANG SUHANDIS | | RT.04 RW.02 | | 1.9/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
| 5 | | AMIN TEGUH SANTOSO | | RT.05 RW.02 | | 1.10/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
| 6 | | H.M. ZEN | | RT.06 RW.02 | | 1.11/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2020 s/d 2025 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **3** | | **EFRIZAL** | | **RW.03** | | **1.12/KPTS/LBr/II/2021** | | **03 Februari 2021** | | **2019 s/d 2024** | |
| 1 | | YUHELDISON | | RT.01 RW.03 | | 112/KPTS/LBr/V/2021 | | 31 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 2 | | GUSRI RESKI | | RT.02 RW.03 | | 1.13/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
| 3 | | MARNIS PILIANG | | RT.03 RW.03 | | 1.14/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |
| 4 | | SYAHLUL. AM | | RT.04 RW.03 | | 30/KPTS/LBr/III/2021 | | 31 Maret 2021 | | 2017 s/d 2022 | |
| 5 | | SYAHRUNSYAH HARAHAP | | RT.05 RW.03 | | 110/KPTS/LBr/V/2021 | | 31 Mei 2021 | | 2021 s/d 2026 | |
| 6 | | H. MULIARDI CHAN | | RT.06 RW.03 | | 1.15/KPTS/LBr/II/2021 | | 03 Februari 2021 | | 2019 s/d 2024 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **MUZWIR** | **RW.04** | **1.16/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | RUMZI | RT.01 RW.04 | 06/KPTS/LBr/III/2021 | 30 Maret 2022 | 2022 s/d 2027 |
| 2 | HIDAYAT | RT.02 RW.04 | 121/KPTS/LBr/VII/2021 | 30 Juli 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | KUSNIAR | RT.03 RW.04 | 120/KPTS/LBr/VII/2021 | 15 Juli 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | ROSMAN | RT.04 RW.04 | 30/KPTS/LBr/III/2021 | 31 Maret 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 5 | MUZWIR | RT.04 RW.04 | 1.18/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | **KHAIRUL AMRI, S.Ag.** | **RW.05** | **1.19/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2018 s/d 2023** |
| 1 | Ir. MURSAL | RT.01 RW.05 | 1.20/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2018 s/d 2023 |
| 2 | SUPRIADI | RT.02 RW.05 | 1.21/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | ARLIS, S.Pd. | RT.03 RW.05 | 1.22/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **KHAIRUN AHMAD** | **RW.06** | **1.23/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | MULYADI | RT.01 RW.06 | 133/KPTS/LBr/XI/2021 | 29 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | MISNO | RT.02 RW.06 | 102/KPTS/LBr/IV/2021 | 29 April 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | TAUFIQ KRISTANTO | RT.03 RW.06 | 1.25/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | WIJI LESTARI | RT.04 RW.06 | 1.26/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 6 | KARNO | RT.05 RW.06 | 1.27/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 7 | T. HENDRI DUNAND | RT.06 RW.06 | 1.28/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 8 | SADIKIN | RT.07 RW.06 | 1.29/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **SURADI** | **RW.07** | **1.30/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | HARMANTA | RT.01 RW.07 | 1.31/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | FACHRID RAHMDIAS | RT.02 RW.07 | 1.32/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | YUSMAINAR | RT.03 RW.07 | 1.33/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | SAMIATINA BUTAR-BUTAR | RT.04 RW.07 | 1.34/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **BARI, S.T.** | **RW.08** | **06/KPTS/LBr/II/2020** | **11 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | MUNIR NASUTION | RT.01 RW.08 | 1.35/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | AFRIANTO | RT.02 RW.08 | 1.36/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | ANDI RIZAL, SE. | RT.03 RW.08 | 1.37/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Hj. DES SURYA, MH.** | **RW.09** | **1.38/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | IRWEN | RT.01 RW.09 | 1.39/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | H. ARHAMRA HAMID, S.Sos. | RT.02 RW.09 | 1.40/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | INDRA KAMALIA | RT.03 RW.09 | 1.41/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | INDRA SYAMSU | RT.04 RW.09 | 1.42/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | MAHFUL QADIR | RT.05 RW.09 | 1.43/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 6 | ZUKRI, S.Sos. | RT.06 RW.09 | 1.44/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
| **10** | **FRANS NOVANDO, SE.** | **RW.10** | **1.45/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | Hj. ENDANG RETNO WULAN | RT.01 RW.10 | 1.46/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SURATMAN | RT.02 RW.10 | 1.47/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | CHAIRUNNISA LUBIS | RT.03 RW.10 | 1.48/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ZULKARNAIN | RT.04 RW.10 | 1.49/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | ELLY RIHANA TANJUNG | RT.05 RW.10 | 1.50/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 6 | SURYADI | RT.06 RW.10 | 1.51/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 7 | AFRIZAL | RT.07 RW.10 | 1.52/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 8 | RINALDI IMSAL | RT.08 RW.10 | 1.53/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 9 | EKO AFRIANTO, ST. | RT.09 RW.10 | 1.54/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 10 | NORA SYAFITRI | RT.10 RW.10 | 1.55/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 11 | BUDI SANTOSO | RT.11 RW.10 | 1.56/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **Drs. H. SOEKARDI** | **RW.11** | **1.57/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | ELVA SYARIFUDDIN | RT.01 RW.11 | 1.58/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | SUBARWATI | RT.02 RW.11 | 1.59/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | KHAIRIL ANUAR, ST. | RT.03 RW.11 | 1.60/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 4 | HERU SETIA BUDI | RT.04 RW.11 | 123/KPTS/LBr/VIII/2021 | 13 Agustus 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 5 | HARIS HB. BE. | RT.05 RW.11 | 1.61/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2019 s/d 2024 |
| 6 | YUNI YANTO | RT.06 RW.11 | 1.62/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
| **12** | W INDRA JAYA | **RW.12** | **125/KPTS/LBr/IX/2021** | **01 September 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | ZULFAHRI HARAHAP | RT.01 RW.12 | 1.63/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | DEDI RUSTA | RT.02 RW.12 | 03/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | JENNER | RT.03 RW.12 | 10/KPTS/LBr/II/2021 | 24 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **13** | **Drs. H. IBRAHIM RUSLI** | **RW.13** | **132/KPTS/LBr/XI/2021** | **08 November 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | AZWAR SULAIMAN | RT.01 RW.13 | 1.65/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | ROSMIATI | RT.02 RW.13 | 1.66/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | LINA | RT.03 RW.13 | 1.67/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ADRIAN ALFAPUTRA, SH. | RT.04 RW.13 | 1.68/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **14** | **DR. DENI SATRIA, M.Pd.** | **RW.14** | **1.69/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | FAUZI | RT.01 RW.14 | 1.70/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
| 2 | ARJUNAIDI | RT.02 RW.14 | 1.71/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | Drs. JON YANIS, M.Si. | RT.03 RW.14 | 1.72/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2017 s/d 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
| **15** | **NURMADI** | **RW.15** | **1.73/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | JUMADI | RT.01 RW.15 | 1.74/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | AL SYUKRAL | RT.02 RW.15 | 1.75/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | SAMPURNA | RT.03 RW.15 | 1.76/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | EMRI FAUZA | RT.04 RW.15 | 1.77/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | TUMADI | RT.05 RW.15 | 1.78/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **DEDE YOCHI** | **RW.16** | **1.79/KPTS/LBr/II/2021** | **03 Februari 2021** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | EKO HIJRIADI | RT.01 RW.16 | 100/LBR-PEM/02/2022 | 23 Februari 2022 | 2022 s/d 2025 |
| 2 | MASDEWANI | RT.02 RW.16 | 1.81/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | SYAFRINALDI | RT.03 RW.16 | 1.82/KPTS/LBr/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **JABATAN** | **NO. SK** | **TANGGAL** | **MASA BAKTI** |
|
| **KELURAHAN SRI MERANTI** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **ABU NAZAR** | **RW. 01** | **Kpts/55/SM/X/2018** | **23 Oktober 2018** | **2018 s/d 2023** |
| 2 | TENGKU IDRIS | RT. 01 / RW. 01 | Kpts/148/12/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | ZULKIFLI NASUTION | RT. 02 / RW. 01 | Kpts/13/148/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | FITRA ANDAYANI | RT. 03 / RW. 01 | Kpts/14/148/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | YUSPRIADI | RT. 04 / RW. 01 | Kpts/15/148/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **INDRA SAPUTRA** | **RW. 02** | **Kpts/57/SM/XI/2018** | **12 November 2018** | **2018 s/d 2023** |
| 1 | NUR HADISON | RT. 01 / RW. 02 | Kpts/33/148/SM/VII/2021 | 29 Juli 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | ADIL MAKMUR | RT. 02 / RW. 02 | Kpts/31/SM/V/2017 | 23 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 3 | SUMARNI | RT. 03 / RW. 02 | Kpts/44/SM/II/2020 | 12 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | MAZNA LENI | RT. 04 / RW. 02 | Kpts/48/148/SM/XII/2021 | 10 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 5 | NOVI HENDRA | RT. 05 / RW. 02 | Kpts/46/SM/III/2020 | 20 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 6 | AHLUSSUNNAH | RT. 06 / RW. 02 | Kpts/01/SM/I/2021 | 07 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **REAMUR** | **RW. 03** | **Kpts.08/SM/I/2021** | **18 Januari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | FIRMAN | RT. 01 / RW. 03 | Kpts/09/148/SM/I/2021 | 18 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | ASWAN MULIA | RT. 02 / RW. 03 | Kpts/10/I/SM/I/2020 | 18 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | DEDI | RT. 03 / RW. 03 | Kpts/75/148/SM/IV/2020 | 01 April 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ADI PRAYITNO | RT. 04 / RW. 03 | Kpts/ |  |  |
| 5 | SYARIPUL LUBIS | RT. 05 / RW. 03 | Kpts/ |  |  |
| 6 | YUSUF | RT. 06 / RW. 03 | Kpts/ |  |  |
| 7 | ALFIAN ABU | RT. 07/ RW. 03 | Kpts/70/148/SM/III/2020 | 31 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **AHMAD RASIDIN** | **RW. 04** | **Kpts.04/SM/I/2019** | **25 Januari 2019** | **2019 s/d 2024** |
| 1 | HENDRI | RT. 01 / RW. 04 | Ktps/14/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SYAFRIZAL | RT. 02 / RW. 04 | Ktps/19/SM/III/2019 | 20 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | ALI AZRI | RT. 03 / RW. 04 | Ktps/15/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | JONI HENDRA | RT. 04 / RW. 04 | Kpts/16/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | **M. SYAFEI** | **RW. 05** | **Kpts.18/SM/III/2019** | **25 Maret 2019** | **2019 s/d 2024** |
| 1 | ERIZAL | RT. 01 / RW. 05 | Kpts/33/SM/II/2020 | 25 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SYAFRIZAL | RT. 02 / RW. 05 | Kpts.24/SM/V/2019 | 06 Mei 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | AGUS ISRAK | RT. 03 / RW. 05 | Kpts/36/SM/II/2020 | 25 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | AFRIZAL | RT. 04 / RW. 05 | Kpts/38/SM/II/2020 | 17 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | LEO DARMA ALMAJA | RT. 05 / RW. 05 | Kpts/37/SM/II/2020 | 20 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **MAIYAR** | **RW. 06** | **Kpts/06/SM/II/2019** | **04 Februari 2019** | **2019 s/d 2024** |
| 1 | ANDESPA | RT. 01 / RW. 06 | Kpts.12/SM/III/2019 | 25 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 2 | DONA OKTAFIRMA | RT. 02 / RW. 06 | Kpts.13/SM/III/2019 | 25 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | LIWARDIN | RT. 03 / RW. 06 | Kpts.14/SM/III/2019 | 25 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 4 | RONI SUHENDRA ANAS PUTRA | RT. 04 / RW. 06 | Kpts.15/SM/III/2019 | 25 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 5 | ETI WARNI | RT. 05 / RW. 06 | Kpts.16/SM/III/2019 | 25 Maret 2019 | 2019 s/d 2024 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ZULKARNAIN** | **RW. 07** | **Kpts/18/148/SM/II/2021** | **05 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | AMINAH | RT. 01 / RW. 07 | Kpts/49/148/SM/XII/2021 | 13 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | MUSLIM | RT. 02 / RW. 07 | Kpts/23/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | AGUSMAN | RT. 03 / RW. 07 | Kpts/22/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** |  | **RW. 08** | **Kpts.** |  |  |
| 1 |  | RT. 01 / RW. 08 | Kpts. |  |  |
| 2 | RUSLI JAMAL | RT. 02 / RW. 08 | Kpts/28/148/SM/III/2021 | 12 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | H.HUSAINI HAMIDI | RT. 03 / RW. 08 | Kpts/19/148/SM/II/2021 | 05 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | MHD. AZHARI LUBIS | RT. 04 / RW. 08 | Kpts/25/148/SM/II/2020 | 11 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | ASRI | RT. 05 / RW. 08 | Kpts/27/148/SM/II/2020 | 12 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** | **TOHARI** | **RW. 09** | **Kpts.21/SM/II/2020** | **6 Februari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | BOINIZON JAMBRA | RT. 01 / RW. 09 | Kpts/31/148/SM/II/2020 | 19 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | IMAN SIREGAR | RT. 02 / RW. 09 | Kpts/03/148/SM/I/2020 | 02 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | AWALUDDIN | RT. 03 / RW. 09 | Kpts/01/ /SM/I/2020 | 06 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | DAHRONI | RT. 04 / RW. 09 | Kpts/21/148/SM/II/2021 | 15 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **10** | **DEFIANTO** | **RW. 10** | **Kpts.25/148/SM/II/2021** | **24 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | SURIANTO | RT. 01 / RW. 10 | Kpts/06/148/SM/I/2021 | 07 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SYAMSIR | RT. 02 / RW. 10 | Kpts.36/SM/XII/2021 | 22 Desember 2021 | PLT 6 BULAN |
| 3 | BUDI SAPUTRA | RT. 03 / RW. 10 | Kpts/02/148/SM/I/2021 | 07 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | RATNA JUWITA C | RT. 04 / RW. 10 | Kpts/48/148/SM/XII/2019 | 19 Desember 2019 | 2019 s/d 2024 |
|  |  |  |  |  |  |
| **11** | **SUKATNO** | **RW. 11** | **Kpts/16/148/SM/III/2022** | **30 Maret 2022** | **2022 s/d 2027** |
| 1 | SUNAIDI | RT. 01 / RW. 11 | Kpts/04/148/SM/I/2022 | 28 Januari 2022 | 2022 s/d 2027 |
| 2 | ED FIRMANDA | RT. 02 / RW. 11 | Kpts/52/148//SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | ARMAN | RT. 03 / RW. 11 | Kpts/53/148//SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | SUHENDRA | RT. 04 / RW. 11 | Kpts/54/148//SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 5 | FITRIAL | RT. 05 / RW. 11 | Kpts/55/148//SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 6 | BUYUNG | RT. 06 / RW. 11 | Kpts/56/148//SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 7 | HATOPAN S | RT. 07 / RW. 11 | Kpts/57/148/SM/XII/2021 | 20 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | **ELVI HENDRI** | **RW. 12** | **Kpts.07/SM/II/2019** | **06 Februari 2019** | **2019 s/d 2024** |
| 1 | GUSMAN EFENDI | RT. 01 / RW. 12 | Kpts/34/SM/II/2020 | 12 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | JASWIRMAN | RT. 02 / RW. 12 | Kpts/40/SM/I/2020 | 21 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | SALIM | RT. 03 / RW. 12 | kpts/26/148/SM/I/2020 | 15 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | SAFRIAL | RT. 04 / RW. 12 | Kpts/42/SM/III/2020 | 04 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | MUFLIANDI | RT. 05 / RW. 12 | Kpts/110/SM/XII/2020 | 03 Desember 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **13** | **ALSEFRIADI** | **RW 13** | **Kpts.14/SM/IV/2017** | **21 April 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | MUCHLIS HANAFI LUBIS | RT. 01 / RW. 13 | Kpts/32/148/SM/VII/2021 | 26 Juli 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SADAR GULTOM | RT. 02 / RW 13 | Kpts.29/SM/V/2017 | 23 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 3 | VERIAL | RT. 03 / RW 13 | Kpts.24/SM/V/2017 | 02 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 4 | SENGKO MARLOF | RT. 04 / RW 13 | Kpts.33/SM/VII/2019 | 22 Juli 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 5 | SUHARTO | RT. 05 / RW 13 | Kpts.31/148/SM/VII/2019 | 22 Juli 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 6 | HARUN NASUTION | RT. 06 / RW 13 | Kpts.25/SM/V/2017 | 02 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
| **14** | **MASRI,S.Pd.i** | **RW 14** | **Kpts.65/SM/VIII/2017** | **14 Agustus 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | SURYA MART | RT. 01 / RW 14 | Kpts/47/148/SM/XII/2021 | 10 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | EDISON HULU, SH | RT. 02 / RW 14 | Kpts/35/148/SM/VIII/2019 | 29 Agustus 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | IRWANDI | RT. 03 / RW 14 | Kpts.76/SM/I/2018 | 02 Januari 2018 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **15** | **EDDY SISWANTO** | **RW 15** | **Kpts.09/SM/IV/2017** | **04 April 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | IRAWAN HARTANTO | RT. 01 / RW 15 | Kpts/51/148/SM/XII/2021 | 15 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | BOYWAN SAPUTRA | RT. 02 / RW 15 | Kpts/35/148/SM/XI/2021 | 09 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | DARMANSYAH | RT. 03 / RW 15 | Kpts/36/148/SM/XI/2021 | 09 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **16** | **JUSWIR BUYUNG** | **RW 16** | **Kpts. 76/SM/III/2020** | **30 Maret 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | DAHYULIS | RT. 01 / RW 16 | Kpts/30/SM/II/2020 | 19 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SYAFRIL | RT. 02 / RW 16 | Kpts/63/148/SM/III/2020 | 20 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 |  | RT. 03 / RW 16 | Kpts/ |  |  |
| 4 | ENDRI FARIZAL | RT. 04 / RW 16 | Kpts/20/148/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | **SOFYAN** | **RW 17** | **Kpts/05/148/SM/I/2022** | **31 Januari 2022** | **2022 s/d 2027** |
| 1 | SYAFRI.D | RT.01 / RW 17 | Kpts/01/148/SM/I/2022 | 13 Januari 2022 | 2022 s/d 2027 |
| 2 | SELAMAT SUWARSONO | RT.02 / RW 17 | Kpts/12/148/SM/III/2022 | 08 Maret 2022 | 2022 s/d 2027 |
| 3 | ADHA NURAYA | RT.03 / RW 17 | Kpts.17/SM/V/2017 | 03 Mei 2017 | 2017 s/d 2022 |
| 4 | RANTIYONO | RT.04 / RW 17 | Kpts/13/148/SM/III/2022 | 08 Maret 2022 | 2022 s/d 2027 |
|  |  |  |  |  |  |
| **18** | **M.HASIM** | **RW 18** | **Kpts/17/148/SM/II/2021** | **05 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | FAUZAN | RT. 01 / RW 18 | Kpts/30/148/SM/III/2021 | 24 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SYAMSUL BAHRI | RT. 02 / RW 18 | Kpts.19/SM/IV/2018 | 03 April 2018 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | INDRA GUNAWAN | RT. 03 / RW 18 | Kpts.13/SM/III/2018 | 20 Maret 2018 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **19** | **KAMAL EFENDI** | **RW 19** | **Kpts/20/148/SM/II/2021** | **05 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | MANUTURI GURNING | RT.01 / RW 19 | Kpts/27/SK/SM/II/2020 | 12 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | ALWIZAR | RT.02 / RW 19 | Kpts/17/SM/I/2020 | 15 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | SALIM | RT.03 / RW 19 | Kpts/15/148/SM/I/2020 | 15 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | SUBECKY | RT.04 / RW 19 | Kpts/18/SM/I/2020 | 15 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **20** | **RAYANSI S** | **RW 20** | **Kpts/13/148/SM/II/2021** | **05 Februari 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | SAMSUAR | RT.01 / RW 20 | Kpts/05/148/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | HASAN BASRI LUBIS | RT.02 / RW 20 | Kpts/148/04/SM/I/2020 | 08 Januari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 |  | RT.03 / RW 20 | Kpts/ |  |  |
| 4 | BANDRI OSCAR SILABAN | RT.04 / RW 20 | Kpts/12/SM/II/2021 | 03 Februari 2021 | 2021 s/d 2026 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **JABATAN** | **NO. SK** | **TANGGAL** | **MASA BAKTI** |
|
| **KELURAHAN PALAS** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **MEGAWATI SIREGAR** | **RW. 01** | **Kpts/105/PL/I/2020** | **03 Januari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 2 | ISAL | RT. 01 / RW. 01 | Kpts/069/PL/VIII/2019 | 13 Agustus 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | ISRAK | RT. 02 / RW. 01 | Kpts/057/PL/IX/2021 | 20 September 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | HENRY DUNAN HARAHAP | RT. 03 / RW. 01 | Kpts/083/PL/XI/2019 | 20 November 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 5 | NASRUDIN | RT. 04 / RW. 01 | Kpts/51/PL/IX/2021 | 01 September 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **RAMLI** | **RW. 02** | **Kpts/062/PL/XI/2021** | **26 November 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | SAHWAN SIREGAR | RT. 01 / RW. 02 | Kpts/063/PL/XI/2021 | 26 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SEPIWARMAN LUBIS | RT. 02 / RW. 02 | Kpts/064/PL/XI/2021 | 26 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | HASYIM HARAHAP | RT. 03 / RW. 02 | Kpts/065/PL/XI/2021 | 26 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **BUDIMAN GULTOM** | **RW. 03** | **Kpts/010/PL/I/2020** | **28 Januari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | SOAGAMON NAINGGOLAN | RT. 01 / RW. 03 | Kpts/94/PL/VII/2020 | 02 Juli 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | ROHANI RAJA GUK-GUK | RT. 02 / RW. 03 | Kpts/44/PL/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | PURNAMA DUMERIA BR SIHOMBING | RT. 03 / RW. 03 | Kpts/43/PL/II/2020 | 18 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ERLINA FLORA MANURUNG | RT. 04 / RW. 03 | Kpts/42/PL/II/2020 | 13 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | ROMEL SITEPU | RT. 05 / RW. 03 | Kpts/135/PL/X/2020 | 21 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **JOEL SIMARMATA** | **RW. 4** | **Kpts/18/PL/III/2018** | **01 Maret 2018** | **2018 s/d 2023** |
| 1 | HERTO BR SIMAMORA | RT. 01 / RW. 04 | Kpts/041/PL/II/2020 | 17 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | DAULAT MANIK | RT. 02 / RW. 04 | Kpts/46/PL/II/2020 | 17 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | JOLLY BAKKARA | RT. 05 / RW. 04 | Kpts/45/PL/II/2020 | 24 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **PARLUHUTAN SIHOTANG** | **RW. 06** | **Kpts/087/PL/VII/2020** | **01 Juli 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | PARMEN MANULLANG | RT. 01 / RW. 06 | Kpts/132/PL/X/2020 | 12 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | LUMANTI SITOHANG | RT. 02 / RW. 06 | Kpts/133/PL/X/2020 | 12 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | EFINA LINDA SIALLAGAN | RT. 03 / RW. 06 | Kpts 134/PL/X//2020 | 12 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | SOPAN PURBA | RT. 04 / RW. 06 | Kpts/135/PL/X/2020 | 12 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | SAUDARA MANULANG | RT. 05 / RW. 06 | Kpts/136/PL/X/2020 | 12 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **LUKMAN LUMBAN GAOL** | **RW. 07** | **Kpts/** | **02 Agustus 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | ANGGIAT M.BANJAR NAHOR | RT. 01 / RW. 07 | Kpts/ | 09 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | SAPRI TARIHORAN | RT. 02 / RW. 07 | Kpts/ | 09 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | PARLIN PASARIBU | RT. 03 / RW. 07 | Kpts/ | 27 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ARKUN NURDIN** | **RW. 08** | **Kpts/21/PL/V/2021** | **18 Mei 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | MARLON BANJAR NAHOR | RT. 01 / RW. 08 | Kpts/ | 18 April 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | NGATINO | RT. 02 / RW. 08 | Kpts/ | 24 Mei 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | NASRIL | RT. 03 / RW. 08 | Kpts/ | 24 Mei 2021 | 2021 s/d 2026 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **JABATAN** | **NO. SK** | **TANGGAL** | **MASA BAKTI** |
|
| **KELURAHAN UMBAN SARI** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Muhammad Alparadi, M.Pdi** | **RW. 01** | **Kpts. 10 Tahun 2020** | **30 Januari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | SAFRUDIN | RT. 01 / RW. 01 | Kpts. 27/US/II/2020 | 28 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | SANDRA EVA KISMAYA | RT. 02 / RW. 01 | Kpts. 28/US/II/2020 | 28 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | SUMADI | RT. 03 / RW. 01 | Kpts. 29/US/II/2020 | 28 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ABDUL HALIM | RT. 04 / RW. 01 | Kpts. 46/US/III/2020 | 30 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | ROBERT HARAHAP | RT. 05 / RW. 01 | Kpts. 45/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 6 | SUDIONO | RT. 06 / RW. 01 | Ktps. 30/US/II/2020 | 28 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **RIMANTO** | **RW.02** | **Kpts. 45/US/IV/2020** | **09 April 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | SULARDI | RT. 01 / RW. 02 | Kpts. 45/US/III/2020 | 18 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | AGUS TRIYONO | RT. 02 / RW. 02 | Kpts. 40/US/III/2020 | 16 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | AMIRUDDIN | RT. 03 / RW. 02 | Kpts. 41/US/III/2020 | 16 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **MASTARI** | **RW.03** | **Kpts. 27/US/VIII/2020** | **30 Desember 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | ZULFAHMI | RT. 01 / RW. 03 | Kpts. 26/US/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | NINA NELMA YENTI | RT. 02 / RW. 03 | Kpts. 28/US/II/2020 | 09 Agustus 2021 | PLT 6 BULAN |
| 3 | ARIEF YUDI PURNOMO | RT. 03 / RW. 03 | Kpts. 34/US/III/2020 | 03 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ASRIL | RT. 04 / RW. 03 | Kpts. 44/US/III/2020 | 18 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | IRSAL | RT. 05 / RW. 03 | Kpts. 31/US/II/2020 | 28 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 6 | SUKIRAN HADI SUMITO | RT. 06 / RW. 03 | Kpts. 79/US/XII/2020 | 07 Desember 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **SURYADIATMO** | **RW.04** | **Kpts. 21/US/II/2020** | **21 Februari 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | YONKE, S.HUT | RT. 01 / RW. 04 | Kpts. 23/US/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | FREDDI NASWANDI | RT. 02 / RW. 04 | Kpts. 24/US/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | MOCHAMAD SJAHID, SE | RT. 03 / RW. 04 | Kpts. 22/US/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| **5** | **SYOPIAR,M. BSc** | **RW 05** | **Kpts. 40.a/US/XI/2021** | **15 November 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | SURATMAN | RT. 01 / RW. 05 | Kpts. 15/US/III/2021 | 22 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | Drs.ASLIK DAMANIK | RT. 02 / RW. 05 | Kpts. 01/US/I/2021 | 29 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | MULIADI | RT. 03 / RW. 05 | Kpts. 46/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | SURYA NIRWANA | RT. 04 / RW. 05 | Kpts. 25/US/II/2020 | 21 Februari 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 5 | MASYHUDI | RT. 05 / RW. 05 | Kpts. 04 Tahun 2022 | 02 Maret 2022 | 2022 s/d 2027 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **MUHAMMAD ZAM** | **RW 06** | **Kpts. 43/US/III/2020** | 18 Maret 2020 | **2020 s/d 2025** |
| 1 | JOKO WARGONO | RT. 01 / RW. 06 | Kpts. 36/US/XI/2021 | 02 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | HAFZAN | RT. 02 / RW. 06 | Kpts. 22/US/IV/2021 | 14 April 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | AZWIR ANWAR | RT. 03 / RW. 06 | Kpts. 20/US/IV/2021 | 14 April 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **ZULHAMDI** | **RW 07** | **Kpts. 37/US/XI/2021** | **05 November 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | ABI HURAIRAH | RT. 01 / RW. 07 | Kpts. 54/US/V/2020 | 29 Mei 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | NASRIAL | RT. 02 / RW. 07 | Kpts. 76/US/XII/2020 | 02 Desember 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | HERI PRANOKO | RT. 03 / RW. 07 | Kpts. 77/US/XII/2020 | 02 Desember 2020 | 2020 s/d 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** | **M.TOAT NASUTION** | **RW 08** | **Kpts. 28/US/VIII/2021** | **02 Agustus 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | SUPARMAN | RT. 01 / RW. 08 | Kpts. 39/US/XI/2021 | 08 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | NURMALA, SPd | RT. 02 / RW. 08 | Kpts. 42/US/III/2020 | 16 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 3 | KASIH MULYONO | RT. 03 / RW. 08 | Kpts. 40/US/XI/2021 | 18 November 2021 | 2021 s/d 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** | **YULISMANAR** | **RW 09** | **Kpts. 64/US/VIII/2020** | **31 Agustus 2020** | **2020 s/d 2025** |
| 1 | AKMAL | RT. 01 / RW. 09 | Kpts. 03/US/I/2021 | 29 Januari 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | HAMDAN TAMBUNAN | RT. 02 / RW. 09 | Kpts. 35.a/US/X/2021 | 11 Oktober 2021 | PLT 6 BULAN |
| 3 | SAHAT SAGALA | RT. 03 / RW. 09 | Kpts. 31.a/US/IX/2021 | 16 September 2021 | PLT 6 BULAN |
| 4 | SYAFRIJON | RT. 04 / RW. 09 | Kpts. 35.b/US/X/2021 | 11 Oktober 2021 | PLT 6 BULAN |
| 5 | Drs. ISKANDAR | RT. 05 / RW. 09 | Kpts. 04/US/I/2019 | 14 Januari 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 6 | ZULHAM HARAHAP | RT.06 / RW.09 | Kpts. 33/US/III/2020 | 03 Maret 2020 | 2020 s/d 2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **MARYULIS** | **RW 10** | **Kpts.11 Tahun 2017** | **14 Agustus 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | ZULHAMDI | RT. 01 / RW. 10 | Kpts. 31/US/IX/2021 | 08 September 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | ROPAI | RT. 02 / RW. 10 | Kpts. 24 Tahun 2019 | 14 November 2019 | 2019 s/d 2024 |
| 3 | RIO HARDI | RT. 03 / RW. 10 | Kpts. 58/US/V/2019 | 13 Mei 2019 | 2019 s/d 2024 |
|  |  |  |  |  |  |
| **11** | **RIO MASROHANI RITONGA** | **RW 11** | **Kpts.12 Tahun 2017** | **31 Agustus 2017** | **2017 s/d 2022** |
| 1 | NURSIAH. D | RT. 01 / RW. 11 | Kpts. 14/US/III/2021 | 02 Maret 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | AL-AS'ARI,S.Pd | RT. 02 / RW. 11 | Kpts. 36/US/VIII/2018 | 20 Agustus 2018 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | YUSNU WANDI | RT. 03 / RW. 11 | Kpts. 02/US/I/2021 | 30 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | RIANTO SITUMORANG | RT. 04 / RW. 11 | Kpts. 48/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| **12** | **Drs.RAJIMAN** | **RW 12** | **Kpts. 23/US/IV/2021** | **13 April 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | USMAN | RT. 01 / RW. 12 | Kpts. 67/US/IX/2020 | 30 September 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 2 | PUTRA ADIN MERDEKA | RT. 02 / RW. 12 | Kpts. 03/US/II/2018 | 01 Februari 2018 | 2018 s/d 2023 |
| 3 | JUSWANDI, S.S., M.A | RT. 03 / RW. 12 | Kpts. 68/US/X/2020 | 05 Oktober 2020 | 2020 s/d 2025 |
| 4 | ISKANDAR | RT. 04 / RW. 12 | Kpts. 02/US/I/2018 | 19 Januari 2018 | 2018 s/d 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
| **13** | **SARIDI** | **RW 13** | **Kpts. 41/US/XII/2021** | **22 Desember 2021** | **2021 s/d 2026** |
| 1 | NISOMBUDIN | RT. 01 / RW. 13 | Kpts. 49/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 2 | NUR KHAMDI | RT. 02 / RW. 13 | Kpts. 50/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 3 | ANANDA YUNEFRI | RT. 03 / RW. 13 | Kpts. 21/US/IV/2021 | 14 April 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 4 | SAUT HUTAGAOL | RT. 04 / RW. 13 | Kpts. 51/US/XII/2021 | 31 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |
| 5 | ZULKIFLI. S | RT. 05 / RW. 13 | Kpts. 43/US/XII/2021 | 22 Desember 2021 | 2021 s/d 2026 |